

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«29» мая 2024 г., протокол № 8

**ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ  
ФОНДАМИ»**

---

*(наименование дисциплины)*

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

---

*(шифр, название направления)*

**Среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника  
***бухгалтер***

Форма обучения  
***Очная***

---

**Год начала подготовки - 2022**  
*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2024

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69, зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018г. № 50137 и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Рабочая программа одобрена на заседании предметно- цикловой комиссии «Социально-экономических дисциплин» от 29 мая 2024 г., протокол № 6.  
Председатель ПЦК

«Социально-экономических дисциплин»  Токова С. И.

**Составитель: Маршанов Б.М., Токова С.И.**

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики.....	4
<b>1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:.....</b>	<b>4</b>
1.2.1. Перечень общих компетенций.....	4
1.2.2. Профессиональные компетенции.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПП. 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА .....	13
<b>2.1. Тематический план производственной практики ПП. 03.01 .....</b>	<b>13</b>
<b>2.2. Содержание ПП.03.01 Производственная практика .....</b>	<b>16</b>
3. Условия реализации программы производственной практики .....	17
<b>3.1. Требования к условиям проведения производственной практики: .....</b>	<b>17</b>
<b>3.2. Общие требования к организации производственной практики ПП.03.01.....</b>	<b>17</b>
<b>3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....</b>	<b>18</b>
4. Информационное обеспечение реализации программы.....	18
<b>4.1. Основные печатные и электронные издания .....</b>	<b>18</b>
1.2.2. Дополнительные источники.....	18
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной дисциплины .....	21
6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины .....	23
<b>6.1. Общесистемные требования .....</b>	<b>23</b>
<b>6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>23</b>
7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	25
8. Примерные задания: .....	26

# 1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью профессионального модуля ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

ПП.03.01 Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и небюджетными фондами для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	---	--

### 1.2.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p><b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом</p> <p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов</p>

		<p><b>Знания:</b>          виды и порядок налогообложения;          систему налогов Российской Федерации;          элементы налогообложения;          источники уплаты налогов, сборов, пошлин;          оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;          аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b>          проведения расчетов с бюджетом</p> <p><b>Умения:</b>          выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;          выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p>
		<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>

		<p><b>Знания:</b>  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p><b>Умения:</b>  проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное</p>



		<p> пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством </p> <p> <b>Знания:</b>  учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное </p>
--	--	---

		<p>страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения</p>	<p><b>Практический опыт:</b> проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>

	<p>по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>
		<p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

		<p><b>Знания:</b>  процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
--	--	---

### 1.3. Объем времени на освоение программы:

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПП.03.01 Производственная практика	72	Производственная практика
МДК.03.01 <i>Организация расчетов с бюджетом т внебюджетными фондами</i>	72	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	

ПП.03.01 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по ПП.03.01 Производственная практика проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики

организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПП. 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### 2.1. Тематический план производственной практики ПП. 03.01

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1 - ПК 3.4	<b>ПП. 03.01</b> Производственная практика, <i>2 недели</i>	72	x	x	x
В том числе:		x	x	x	x
ПК3.1, ПК3.2	<b>МДК 03.01</b> <b>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b> Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		Оформление первичных документов по перечислению налогов и сборов. • Оформление в бухгалтерском учете начисления и перечисления сумм НДС, акцизов и налога на прибыль Оформление документов по кассовым и банковским операциям. Оформление в бухгалтерском учете начисления и перечисления сумм НДФЛ, • Оформление в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога на имущество организаций Оформление первичные документы по перечислению налогов и сборов	<b>Тема 1.1</b> <b>Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам</b> <b>Тема 2.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.</b> <b>Организация расчетов по налогу на</b>	36

			Изучение порядка налогообложения, выделение элементов налогообложения. Определение источников уплаты налогов, сборов и пошлин	добавленную стоимость Тема 2.2. Организация расчетов по акцизам Тема 2.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц	
			Определение особенностей налоговых режимов.		
ПКЗ.3, ПКЗ.4	<b>МДК 03.01</b> <b>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b> Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами		Проведение расчетов по социальному страхованию и обеспечению Оформление в бухгалтерском учете начисления и перечисления страховых взносов в ФСС и Пенсионный фонд Оформление в бухгалтерском учете начисления и перечисления страховых взносов в Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования	Тема 2.5. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых Тема 2.6. Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам. Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам. Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору	

				<b>Тема 5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов.</b> <b>Тема 5.1. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения</b> <b>Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам</b>	
<b>Всего</b>		72	x	x	72

## 2.2. Содержание ПП.03.01 Производственная практика

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов
1	2	3
<b>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		72
<b>Тема 1.1</b> <b>Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам</b>	Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета.	
<b>Тема 2.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам. Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость</b>	Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.	
<b>Тема 2.2. Организация расчетов по акцизам</b>	Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.	
<b>Тема 2.3. Организация расчетов по налогу на прибыль организаций</b>	Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.	
<b>Тема 2.4. Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц</b>	Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.	
<b>Тема 2.5. Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых</b>	Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. Выполнять поручения руководителя практики от организации.	
<b>Тема 2.6. Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам</b>	Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.	
<b>Тема 3. Организация расчетов по региональным налогам.</b>	Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.	
<b>Тема 3.1. Организация расчетов по налогу на имущество организаций</b>	Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.	
<b>Тема 3.2. Организация расчетов по транспортному налогу</b>	Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	
<b>Тема 4. Организация расчетов по местным налогам и сборам.</b>	Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.	
<b>Тема 4.1. Организация расчетов по земельному налогу</b>	Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов,	
<b>Тема 4.2. Организация расчетов по торговому сбору</b>		
<b>Тема 5. Организация расчетов при применении</b>		



<p>специальных налоговых режимов.  <b>Тема 5.1. Организация расчетов при применении упрощенной системы налогообложения</b>  <b>Тема 6. Организация расчетов по страховым взносам</b></p>	<p>сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.  Составить и защитить Отчет по практике.</p>	
--	---	--

### **3. Условия реализации программы производственной практики**

#### **3.1. Требования к условиям проведения производственной практики:**

Реализация **ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03** Проведение расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами осуществляется на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности ВД03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **3.2. Общие требования к организации производственной практики ПП.03.01.**

ПП.03.01 Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к ПП.03.01 Производственная практика является освоение МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению

и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.  
Форма оценки –зачет с оценкой.

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватель филиала и работник организации, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **4. Информационное обеспечение реализации программы**

### **4.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
3. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>

### **1.2.2. Дополнительные источники**

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).

6. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)
15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"
16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"
17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сум излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»
18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)
19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).
20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»
21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения,

- а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).
22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).
  23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).
  24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).
  25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).
  26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>
  27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
  28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
  29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>
  30. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
  31. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>
  32. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

33. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации  
URL: <http://www.buhgalt.ru/>
34. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/  
URL: <https://glavkniga.ru/>
35. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/  
URL: <https://www.glavbukh.ru/>

## 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной дисциплины

Целью оценки по ПП.03.01 Производственная практика является выявление уровня сформированности:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.2 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
ПК 3.4 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
--	----------------------------------

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Защита отчета по производственной практике в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Наблюдение и оценка за решение нестандартных ситуаций на производственной практик в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Использование электронных источников. Защита отчета по производственной практике в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
	Наблюдение за ролью обучающихся на производственной практике в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Защита отчета по производственной практике в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации

## 6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

### 6.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024/2025 учебный год	Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г.	Действует до 23.04.2025г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №36 от 14.03.2024г.	Бессрочный
2024/2025 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение Об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2024/2025 учебный год	Электронная библиотека Юрайт Договор № 25 от 28.05.2024г.	Действует до 28.05.2025г.
2024/2025 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

### 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес помещений для проведения

	<b>всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</b>
<p>Кабинет бухгалтерского учета для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска маркерная. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Технические средства обучения:</p> <p>Интерактивная доска в комплекте с проектором, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:  Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная  Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная  ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная  Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная  Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная  Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)</p>	<p>369200,  Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 508</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.  Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Технические средства обучения:</p> <p>ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>- ABBYY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> </ul>	<p>369200,  Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лаборато</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)</li> </ul>	<p>рный корпус, ауд. 507</p>
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.  <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.  <i>Технические средства обучения:</i>  Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;  2 компьютерных роллера USB&amp;PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.  <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)</li> </ul>	<p>369200, Карачаевская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.</p>

## **7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».

## 8. Примерные задания:

### Задача 1.

По договору займа №1 от 08.01.03 организация выдала заем своему работнику в размере 100 000 руб. сроком на 6 месяцев (182 дня), проценты уплачиваются работником по окончании срока действия договора, 5 % годовых. Сумма займа выдана 15.01.03. Рассчитайте сумму начисленных процентов. Дайте бухгалтерские проводки по данным операциям.

### Задача 2.

Работник работает по трудовому договору в организации, его заработная плата за отчетный период составила 25 000 руб. В то же время с работником в данном периоде был заключен договор гражданско-правового характера на выполнение разовой работы, не входящей в круг его должностных обязанностей и не отвечающей специфике деятельности организации. Вознаграждение по данному договору составило 5 000 руб. Рассчитайте сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, укажите сроки представления отчетности по налогу и сроки его уплаты. Дайте бухгалтерские проводки по данным операциям.

### Задача 3.

Торговая фирма " Шафран " по заключенному договору на поставку продукции с фабрикой изготовителем получила партию табачных изделий - табак трубочный в количестве 5 кг. на сумму 20000 руб. За поступивший товар фирма " Шафран " произвела оплату с расчетного счета. Затем вся партия товара была продана через сеть фирм по стоимости 30000 руб. Рассчитайте сумму акцизного налога, подлежащего уплате в бюджет. Дайте бухгалтерские проводки по данным операциям. Задача 4. В августе работнику столярного цеха Иванову А.С. ( 1963 года рождения ) была начислена заработная плата в сумме 25000 рублей), завод начисляет и уплачивает страховые взносы во внебюджетные фонды и взносы на обязательное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Рассчитайте сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Дайте бухгалтерские проводки по данным операциям.

### Задача 5.

В пользу работника в отчетном периоде были осуществлены следующие выплаты: Сдельная оплата труда – 95 000 руб.; Оплата труда за работу в ночное время – 12 000 руб.; Выплата по листку временной нетрудоспособности – 7900 руб.; Оплата за время нахождения в отпуску – 10 000 руб.; Компенсационные выплаты, связанные с возмещением вреда, причиненного увечьем на рабочем месте – 15000 руб.; Рассчитайте сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Дайте бухгалтерские проводки по данным операциям.

### Задача 6.

На фирму " АС-Престиж " 25 ноября т.г. поступила партия товаров от Ростовского завода -изготовителя на сумму 140000 руб. + НДС 18,0 127%. С лицевого счета в казначействе 28 ноября т.г. произведено списание денежных средств в сумме - ? Рассчитайте НДС по типу « Цена сверх НДС » Дайте бухгалтерские проводки по данной операции

### Задача 7.

Поступил товар от мебельной фирмы «Каспий» на сумму 30000 руб., в т.ч. НДС 18,0 %. Произведена оплата с расчетного счета. Затем вся партия товара была продана покупателю через оптовую фирму по стоимости 35000 руб., в т.ч. НДС 18,0 %. На расчетный счет поступила выручка от покупателей. Рассчитайте НДС по типу «Цена, в том числе НДС». Дайте бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача 8.

Гражданин Петров А.И. получил в коммерческом банке 1 октября кредит на два года в сумме 1500 тыс. руб. Согласно кредитному договору процентная ставка составляла 6% годовых. Действующая на момент получения кредита ставка рефинансирования Банка России составляла 11% годовых. Гражданин Иванов И.М. 1 июля получил в этом банке кредит в иностранной валюте сроком на один год в сумме 1300 евро. Согласно кредитному договору процентная ставка составляет 7,1% годовых. Рассчитать размер полученной материальной выгоды у данных заемщиков

Задача 9.

Заработная плата за текущий месяц работника составила -20 000 руб., он состоит в браке и имеет двоих детей: сына – 19 лет, дочь – 5 лет. Работник предоставил в бухгалтерию документы о предоставлении ему стандартных налоговых вычетов на детей. Рассчитать сумму НДФЛ, составить бухгалтерские проводки.

Задача 10. Завод получал выручку в следующих размерах (без учета НДС): 1-й квартал 2013 г. – 900 000 руб., 2-й квартал 2013 г. – 800 000 руб., 3-й квартал 2013 г. – 1200 000 руб., 4-й квартал 2013 г. – 950 000 руб., 1-й квартал 2014 г. – 750 000 руб., 2-й квартал 2014 г. – 1300 000 руб. Рассчитать сумму налога на прибыль по кассовому методу, составить бухгалтерские проводки.

Задача 11.

Игровое заведение по состоянию на 01 января 2010 г. имеет в наличии 25 игровых столов (из них у 15-ти по два поля), 50 игровых автоматов. Ставки налога составляют: за игровой стол – 125 000 руб., за игровой автомат – 7 500 руб. Рассчитайте налог на игорный бизнес. Оформить бухгалтерские проводки.

Вопросы

1. Нормативное регулирование налогообложения в РФ.
2. Характеристика Пенсионного фонда РФ.
3. Характеристика Фонда социального страхования РФ.
4. Характеристика Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ.
5. Характеристика налогового учета.
6. Налогообложение малых предприятий.
7. Упрощенная система налогообложения, ее учет.
8. Единый налог на вмененный доход, его учет.
9. Налогообложение сельхозпредприятий.
10. Формирование страховой и накопительной пенсии за счет страховых взносов.

11. Налоговая отчетность по налогам и страховым взносам.
12. Значение и расчет налоговой нагрузки предприятия.
13. Налоговое законодательство РФ
14. Ответственность юридических лиц за нарушение налогового законодательства

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе  
(Ф.И.О. студента)

группа прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю  
учебную/производственную

**ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по  
выбору)**

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) /не освоил(а)  
вид профессиональной деятельности: Работа в системе управления контентом

**Профессиональные компетенции и уровень их освоения:**

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации	
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом	
ПК 2.3. Устанавливать /разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса	

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Университета: \_\_\_\_\_  
Подпись фамилия, инициалы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ДНЕВНИК**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
(учебной/производственной)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

курс обучения \_\_\_\_\_  
учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

№п/п	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики:

От Университета:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

**Факультет экономики и управления**

**ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику по ПМ.01 \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_

(ФИО студента полностью)

Студент курса

Группа №

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Адрес организации: \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

Перечень вопросов для освоения	Количество часов, отведено на выполнение работ
Прохождение инструктажа по технике безопасности	
Ознакомление с организацией	
Участие в разработке алгоритма решения поставленной задачи и реализация его средствами автоматизированного проектирования.	
Участие в разработке кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля	
Основные принципы отладки и тестирования программных продуктов	



<b>Основные этапы разработки программного обеспечения.</b>	
<b>Участие в использовании инструментальных средств на этапе отладки программного продукта.</b>	
<b>Участие в использовании инструментальных средств на этапе тестирования программного продукта</b>	
<b>Участие в анализе алгоритмов в том числе с применением инструментальных средств</b>	
<b>Участие в осуществлении рефакторинга и оптимизации программного кода</b>	
<b>Участие в разработке мобильных приложений</b>	
<b>Оформление отчета и подтверждающих документов</b>	

**Руководитель практики:**

**От Университета:**

**Подпись**

**фамилия, инициалы**

**Задание принято к исполнению:**

**Подпись**

**фамилия, инициалы**

**Дата выдачи задания «    » 20\_**

**Дата сдачи отчета «    » \_\_\_\_\_ \_20**

**Задание принял к исполнению**

**Подпись**

**//  
фамилия, инициалы обучающегося**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
*учебной/производственной*

по профессиональному модулю: ПМ.02 Техническая обработка и размещение  
информационных ресурсов на сайте (по выбору)  
(вид практики, наименование модуля)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения          учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Института)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от Университета:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись, печать организации)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

**Представитель отдела организации практики и трудоустройства**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность \_\_\_\_\_  
(полный код и наименование)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На студента (ку) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Проходившего практику \_\_\_\_\_  
учебную/ производственную (по профилю специальности)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Программу практики выполнил \_\_\_\_\_  
(полностью/частично)

Замечания по трудовой дисциплине: \_\_\_\_\_  
имеет/не имеет

Замечания по качеству выполненных работ: \_\_\_\_\_  
имеет/не имеет

Замечания по технике безопасности: \_\_\_\_\_  
имеет/ не имеет

Общественная активность в трудовом коллективе: \_\_\_\_\_  
высокая/низкая/удовлетворительная

Отношение к работе \_\_\_\_\_

Особые показатели и характеристики \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по результатам  
практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы